

# 濮阳市应急管理局 2024 年度部门预算

2024 年 3 月

# 目 录

## 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

## 第二部分 濮阳市应急管理局 2024 年部门预算情况 说明

## 第三部分 名词解释

## 附件：濮阳市应急管理局 2024 年部门预算表

- 一、2024 年部门收支预算表
- 二、2024 年部门收入预算表
- 三、2024 年部门支出预算表
- 四、2024 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2024 年一般公共预算支出预算表
- 六、2024 年一般公共预算基本支出表
- 七、2024 年支出经济分类汇总表
- 八、2024 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2024 年政府性基金支出预算
- 十、2024 年国有资本经营支出预算表
- 十一、2024 年项目支出预算表
- 十二、2024 年本级部门整体绩效目标表
- 十三、2024 年度部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 概 况

#### 一、主要职能

濮阳市应急管理局贯彻落实党中央关于应急管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对应急管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全市应急管理工作，指导各级各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责全市安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）拟订全市应急管理、安全生产等政策规定，组织编制市应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，起草相关规范性文件并监督实施，组织实施相关规程和标准。

（三）指导全市应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全市总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全市应急管理信息系统，负责信息传输和共享，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担市应对较大灾害指挥机构工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助市委、市政府指定的负责同志组织较大灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻濮解放军和武警部队参与应急救援工作。

（七）统筹应急救援力量建设，负责森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，指导市综合性应急救援队伍建设，指导经济功能区、县（区）及社会应急救援力量建设。

（八）组织指导消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全市森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全市灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查市政府有关部门、经济功能区和各县（区）

政府安全生产工作，督促、指导安全生产责任落实。组织开展安全生产巡查、考核工作。承担濮阳市人民政府安全生产委员会日常工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法组织实施安全生产准入制度，并对执行情况进行指导和监督。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况。组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。协助国家、省调查处理特别重大事故和重大事故。综合管理全市生产安全伤亡事故、事故隐患排查治理、安全生产统计分析工作。

（十四）制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同市粮食和物资储备局等部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作。组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。依法组织、指导并监督特种作业（不含煤矿安全作业）人员操作资格考核工作和工矿商贸生

产经营单位（不含煤矿企业）主要负责人、安全生产管理人员安全生产知识和管理能力考核工作，监督检查工矿商贸生产经营单位安全培训工作。协助监督、指导注册安全工程师执业资格考试和注册管理工作。

（十六）负责监督指导和组织协调全市安全生产行政执法工作。

（十七）开展应急管理方面的交流与合作，组织参与安全生产类、自然灾害类等突发事件的跨区域救援工作。

（十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十九）有关职责分工（略）

## **二、部门机构设置及预算单位构成**

### **（一）机构设置**

濮阳市应急管理局内设机构 13 个，包括：办公室、应急指挥中心、人事科、规划训练和预案管理科、综合科、风险监测和综合减灾科（救灾和物资保障科）、灾害防治指导科、危险化学品安全监督管理局、安全监督管理科、政策法规科、调查评估和统计科、机关党委、离退休干部工作科。

濮阳市应急管理局下辖3个事业单位，分别是：市安全生产监察执法支队（副处级参公单位），市应急救援保障中心（副处级事业单位）和市安全生产宣传教育培训中心（正科级财政全供单位）。

## （二）部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

## 第二部分

### 濮阳市应急管理局 2024 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年收入总计 2,400.09 万元（含上年结余结转 99.90 万元），支出总计 2,400.09 万元，与 2023 年预算相比，收入增加 353.33 万元，增长 17.26%。主要原因：一般公共预算财政拨款增加；支出增加 353.33 万元，增长 17.26%。主要原因：社会保障和就业支出增加 84.98 万元，卫生健康支出增加 19.20 万元，灾害防治及应急管理支出增加 249.15 万元。

#### 二、收入预算总体情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年收入合计 2,300.19 万元，上年结转结余 99.90 万元，其中：一般公共预算收入 2,300.19 万元；政府性基金预算收入 0.00 万元；专户管理的教育收费 0.00 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年支出合计 2,400.09 万元，其中：基本支出 1,503.19 万元，占 62.63%；项目支出 896.90 万元，占 37.37%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年一般公共预算收支预算 2,300.19 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算增加 274.55 万元，增长 13.55%，主要原因：灾害防灾及应急管理资金收支增加。

#### 五、一般公共预算支出预算情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年一般公共预算支出年初预算为 2,300.19 万元。主要用于以下方面：主要用于以下方面：社会保障和就业支出 244.09 万元，占 10.61%；卫生健康支出 57.20 万元，占 2.49%；灾害防治及应急管理 1,998.90 万元，占 86.90%。

#### 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年一般公共预算基本支出 1,503.19 万元，其中：人员经费 1,456.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、退休费等；公用经费 46.40 万元，主要包括：办公费、咨询费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、公务接待费、福利费、公务用车运行维护费、工会经费、其他商品和服务支出。

#### 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我部门 2024 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我部门 2024 年无使用国有资本经营预算安排的支出。

## 九、“三公”经费支出预算情况说明

濮阳市应急管理局 2024 年“三公”经费预算为 23.50 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年无增减。

具体支出情况如下：

**（一）因公出国（境）费**0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2023 年增加0.00万元。

**（二）公务用车购置及运行费**23.26万元，其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费23.26万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2023 年增加0.76万元，主要原因：油价上涨和因疫情政策放开因公出差次数增加。

**（三）公务接待费**0.24 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年减少0.76万元。主要原因：压缩接待支出，坚持厉行节约。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

濮阳市应急管理局2024年机关运行经费支出预算46.40

万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2023年增加0.20万元，增长0.43%，主要原因：人员变动。

## （二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排757.40万元，其中：政府采购货物预算157.40万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算600.00万元。

## （三）绩效目标设置情况

2024年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为2,400.09万元，其中人员经费支出1,456.79万元，公用经费支出46.40万元，项目支出896.90万元。财政拨款安排的特定目标类项目共5个，支出总额578.66万元，其中预算支出100.00万元及100.00万元以上项目1个。

## （四）国有资产占用情况。

2023年期末，我部门固定资产总额2181.85万元，其中，房屋建筑物1.50万元，车辆493.92万元。共有车辆12辆，其中：机要通讯用车3辆，应急保障用车3辆，特种专业技术用车6辆；单价50.00万元以上通用设备0台（套），单位价值100.00万元以上专用设备1台（套）。

## （五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

### 第三部分

#### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管

理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、其他（专业性较强的需向社会做出说明的名词）

[附件：濮阳市应急管理局 2024 年部门预算表](#)