

2021 年度  
濮阳市市场监督管理局单位  
决算

二〇二二年十月

# 目 录

## 第一部分 濮阳市市场监督管理局概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 濮阳市市场监督管理局概况

## 一、单位职责

1、负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家、省市场监督管理有关法律法规和政策，制定有关政策、标准。组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及授权范围内的外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

4、负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪

劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导濮阳市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。依法依授权开展全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9、负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担濮阳市政府食品安全委员会的日常工作。

10、负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制

并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品监督管理工作。

11、负责全市药品（含中药、民族药，下同）安全监督管理。监督实施国家药品标准和分类管理制度，配合有关实施国家基本药物制度。监督和指导实施药品零售、使用质量管理规范。推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售许可和药品使用环节质量的检查、处罚。组织实施药品质量抽查检验。组织实施药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。负责药物滥用监测工作。依法承担药品安全风险监测和应急管理工作。

12、负责全市医疗器械安全监督管理。监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营许可和医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验。组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。

13、负责全市化妆品安全监督管理。监督实施国家化妆品标准和分类管理制度。监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验。组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。

14、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

15、负责统一管理全市标准化工作。贯彻执行标准化法律法规。负责制定市地方标准，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

16、负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，推动检验检测能力建设，指导协调检验检测行业发展。

17、负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

18、负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系，指导商标专利执法，

保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

19、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

20、负责促进全市非公有制经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

21、完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

濮阳市市场监督管理局内设机构 37 个，包括：办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法规科、执法稽查科、登记注册科（行政审批服务科）、信用监督管理科、反垄断科（濮阳市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）、价格监督检查科、反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、食品药品安全抽检监测科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、药械化妆品不良反应监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公有制经济促进科、非公有制经济组织党建工作科、市场规范管理科、消

费者权益保护科、科技和财务科（审计科）、人事科、机关党委、离退休干部工作科。另设有 12315 指挥中心。

从决算单位构成看，濮阳市市场监督管理局决算无独立核算的下属单位，本决算为单位决算。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,519.92	一、一般公共服务支出	32	4,471.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	48.00	八、社会保障和就业支出	39	406.11
	9		九、卫生健康支出	40	64.88
	10		十、节能环保支出	41	83.07
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,567.92	本年支出合计	58	5,025.23
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	468.69	年末结转和结余	60	11.38
	30			61	
总计	31	5,036.61	总计	62	5,036.61

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,567.92	4,519.92					48.00
201	一般公共服务支出	4,042.74	3,994.74					48.00
20138	市场监督管理事务	4,042.74	3,994.74					48.00
2013801	行政运行	2,747.45	2,747.45					
2013802	一般行政管理事务	167.00	119.00					48.00
2013805	市场秩序执法	137.48	137.48					
2013810	质量基础	9.49	9.49					
2013812	药品事务	1.12	1.12					
2013816	食品安全监管	183.30	183.30					
2013850	事业运行	630.00	630.00					
2013899	其他市场监督管理事务	166.90	166.90					
208	社会保障和就业支出	406.11	406.11					
20805	行政事业单位养老支出	406.11	406.11					

2080501	行政单位离退休	240.51	240.51					
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.27	159.27					
210	卫生健康支出	64.88	64.88					
21011	行政事业单位医疗	64.88	64.88					
2101101	行政单位医疗	64.88	64.88					
211	节能环保支出	54.19	54.19					
21103	污染防治	54.19	54.19					
2110301	大气	54.19	54.19					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补助 支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,025.23	3,859.72	1,165.51			
201	一般公共服务支出	4,471.18	3,388.73	1,082.45			
20138	市场监督管理事务	4,471.18	3,388.73	1,082.45			
2013801	行政运行	2,758.73	2,758.73				
2013802	一般行政管理事务	348.50		348.50			
2013804	市场主体管理	50.25		50.25			
2013805	市场秩序执法	139.28		139.28			
2013810	质量基础	9.49		9.49			
2013812	药品事务	59.02		59.02			
2013815	质量安全监管	5.01		5.01			
2013816	食品安全监管	183.30		183.30			
2013850	事业运行	630.00	630.00				
2013899	其他市场监督管理事务	287.60		287.60			
208	社会保障和就业支出	406.11	406.11				
20805	行政事业单位养老支出	406.11	406.11				

2080501	行政单位离退休	240.51	240.51			
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.27	159.27			
210	卫生健康支出	64.88	64.88			
21011	行政事业单位医疗	64.88	64.88			
2101101	行政单位医疗	64.88	64.88			
211	节能环保支出	83.07		83.07		
21103	污染防治	83.07		83.07		
2110301	大气	83.07		83.07		

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,519.92	一、一般公共服务支出	33	4,432.26	4,432.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	406.11	406.11		

	9		九、卫生健康支出	41	64.88	64.88		
	10		十、节能环保支出	42	83.07	83.07		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	2						
	2 3		二十三、其他支出	55			
	2 4		二十四、债务还本支出	56			
	2 5		二十五、债务付息支出	57			
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	2 7	4,519.9 2	本年支出合计	59	4,986.3 2	4,986.3 2	
年初财政拨款结转和结余	2 8	468.69	年末财政拨款结转和结余	60	2.30	2.30	
一般公共预算财政拨款	2 9	468.69		61			
政府性基金预算财政拨款	3 0			62			
国有资本经营预算财政拨款	3 1			63			
总计	3 2	4,988.6 1	总计	64	4,988.6 1	4,988.6 1	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		4,986.32	3,859.72	1,126.60
201	一般公共服务支出	4,432.26	3,388.73	1,043.54
20138	市场监督管理事务	4,432.26	3,388.73	1,043.54
2013801	行政运行	2,758.73	2,758.73	
2013802	一般行政管理事务	309.59		309.59
2013804	市场主体管理	50.25		50.25
2013805	市场秩序执法	139.28		139.28
2013810	质量基础	9.49		9.49
2013812	药品事务	59.02		59.02
2013815	质量安全监管	5.01		5.01
2013816	食品安全监管	183.30		183.30
2013850	事业运行	630.00	630.00	
2013899	其他市场监督管理事务	287.60		287.60
208	社会保障和就业支出	406.11	406.11	
20805	行政事业单位养老支出	406.11	406.11	
2080501	行政单位离退休	240.51	240.51	
2080502	事业单位离退休	6.34	6.34	

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	159.27	159.27	
210	卫生健康支出	64.88	64.88	
21011	行政事业单位医疗	64.88	64.88	
2101101	行政单位医疗	64.88	64.88	
211	节能环保支出	83.07		83.07
21103	污染防治	83.07		83.07
2110301	大气	83.07		83.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
金额单位: 万元

单位: 濮阳市市场监督管理局 (本级)

2021 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,872.35	302	商品和服务支出	591.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,048.85	30201	办公费	15.82	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	418.72	30202	印刷费	24.49	30702	国外债务付息	
30103	奖金	974.03	30203	咨询费		310	资本性支出	14.30
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.39	31002	办公设备购置	12.52
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161.50	30206	电费	10.83	31003	专用设备购置	1.78
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	7.31	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	63.21	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		3020	物业管理费	17.77	3100	信息网络及软件购置更新	

1			9			7	
3011 2	其他社会保障缴费	1.67	3021 1	差旅费	30.80	3100 8	物资储备
3011 3	住房公积金		3021 2	因公出国（境）费用		3100 9	土地补偿
3011 4	医疗费		3021 3	维修（护）费	114.4 9	3101 0	安置补助
3019 9	其他工资福利支出	204.37	3021 4	租赁费	1.14	3101 1	地上附着物和青苗补偿
303	对个人和家庭的补助	381.53	3021 5	会议费	7.87	3101 2	拆迁补偿
3030 1	离休费	17.51	3021 6	培训费	1.95	3101 3	公务用车购置
3030 2	退休费	364.02	3021 7	公务接待费	1.46	3101 9	其他交通工具购置
3030 3	退职（役）费		3021 8	专用材料费		3102 1	文物和陈列品购置
3030 4	抚恤金		3022 4	被装购置费		3102 2	无形资产购置
3030 5	生活补助		3022 5	专用燃料费		3109 9	其他资本性支出
3030 6	救济费		3022 6	劳务费	15.85	399	其他支出
3030 7	医疗费补助		3022 7	委托业务费	28.37	3990 6	赠与
3030	助学金		3022	工会经费	30.38	3990	国家赔偿费用支出

8			8			7		
3030 9	奖励金		3022 9	福利费	13.56	3990 8	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	
3031 0	个人农业生产补贴		3023 1	公务用车运行维护 费	39.51	3999 9	其他支出	
3031 1	代缴社会保险费		3023 9	其他交通费用	114.5 9			
3039 9	其他对个人和家庭的补助		3024 0	税金及附加费用				
			3029 9	其他商品和服务支 出	113.9 7			
人员经费合计		3,253.8 8	公用经费合计					605.84

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
114.00	0.00	99.00	52.00	47.00	15.00	100.42	0.00	98.09	51.94	46.15	2.33

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：濮阳市市场监督管理局（本级）

2021 年

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 5,036.61 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 815.69 万元，下降 13.94%。主要原因是 20 年加快结转资金的执行进度，减少项目资金结转，故 21 年收支总计减少。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 4,567.92 万元，其中：财政拨款收入 4,519.92 万元，占 98.95%；其他收入 48.00 万元，占 1.05%。

## 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 5,025.23 万元，其中：基本支出 3,859.72 万元，占 76.81%；项目支出 1,165.51 万元，占 23.19%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 4,988.61 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 835.21 万元，下降 14.34%。主要原因是 20 年加快结转资金的执行进度，减少项目资金结转，故 21 年收支总计减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 4,986.32 万元，占支出合计的 99.23%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 238.16 万元，增长下降 4.56%。基本持平。

## **(二) 结构情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 4,986.32 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 4432.26 万元，占 88.89%；社会保障和就业(类)支出 406.11 万元，占 8.14%；卫生健康(类)支出 64.88 万元，占 1.3%；节能环保(类)支出 83.07 万元，占 1.67%；。

## **(三) 具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 5,586.40 万元，支出决算为 4,986.32 万元，完成年初预算的 89.26%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 3447.12 万元，支出决算为 2758.74 万元，完成年初预算的 80.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初一季度财政拨款按一般行政管理事务功能科目下达。

2. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 309.59 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初一季度财政拨款按一般行政管理事务功能科目下达。

3. 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)。年初预算为 50 万元，支出决算为 50.25 万元，完成年初预算的 100.5%。决算数与年初预算数基本持平。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 1.8 万元，支出决算为 139.28 万元，完成年初预算的 7737.78%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算是上年结转资金，当年追加 137.48 万元。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 200 万元，支出决算为 9.49 万元，完成年初预算的 4.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是标准化创新贡献奖未完成。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 58.2 万元，支出决算为 59.02 万元，完成年初预算的 101.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是上年结转资金。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 5.01 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是此为上年结转资金。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 300 万元，支出决算为 183.3 万元，完成年初预算的 61.1%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是食品药品安全检验资金包括下属单位的食品药品检验费用，故拨付下属单位自行支付。

9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 630 万元，支出决算为 630 万元，完成年初预算的 100%。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 120 万元，支出决算为 287.6 万元，完成年初预算的 239.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算为上年结转资金，当年转移支付未列入预算。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 347.83 万元，支出决算为 240.51 万元，完成年初预算的 69.15%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是离退休文明奖按行政运行功能科目拨付。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 6.34 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是事业离退休经费按行政单位离退休预算的，支出按事业离退休拨付的。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 164 万元，支出决算为 159.28 万元，完成年初预算的 97.12%。决算数与年初预算数基本持平。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 67.45 万元，支出决算为 64.88 万元，完成年初预算的 96.19%。决算数与年初预算数基本持平。

15. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 83.07 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是当年追加资金。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3,859.72 万元。其中：人员经费 3,253.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 605.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 114.00 万元，支出决算为 100.42 万元，完成预算的 88.09%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是厉行节约，大力压减公务车运行及公务接待费用。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元；公务用车购置及运行费支出决算 98.09 万元，完成预算的 99.08%，占 97.68%；公务接待费支出决算 2.33 万元，完成预算的 15.55%，占 2.32%；具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0%。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 99.00 万元，支出决算为 98.09 万元，完成年初预算的 99.08%，决算数与年初预算数基本持平。其中：

公务用车购置支出 51.94 万元，购置车辆 3 台，其中执法执勤用车 3 辆。

公务用车运行支出 46.15 万元。主要用于车辆燃油、保

险、年审费。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 20 量。

**3. 公务接待费** 预算为 15.00 万元，支出决算为 2.33 万元，完成年初预算的 15.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是由于疫情来访人员减少及会议减少。其中：

**外宾接待支出** 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 2.33 万元。主要用于来访接待及会议用餐。2021 年共接待国内来访团组 26 个、来宾 234 人次（不包括陪同人员）。

## 八、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 0 万元，其中人员经费支出 0 万元，公用经费支出 0 万元；支出项目共 2 个，支出金额 309.49 万元。其中，进行项目绩效自评 2 个，自评金额 309.49 万元；纳入重点绩效评价（部门评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

### （二）项目绩效自评结果。

按照市财政局《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》《市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》《市级部门预算绩效目标管理办法》《市级预算绩效运行监控管理办法》《市级预算项目支出绩效评价管理办法》《市级预算绩效评价结果应用管理办法》等文件要求。财务科积极协调项目科室认真开展 21 年度的专项资金绩效评价工作。一是向

有关科室及时传达绩效方面的相关文件，共同学习，领会精神（按照项目资金绩效评价办法，项目绩效工作是由项目部门具体实施，财务部门配合协调）。二是对项目绩效目标进行合理优化，各项指标的制定要符合实际工作情况，项目完成时各项指标要有数据及材料方面的支撑。三是积极沟通，多向财政局绩效办汇报项目开展情况，特别是工作中存在的实际困难和问题，争取财政部门的理解支持。四是聘请第三方专业机构参与此项工作。我局局本级层面基本建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，实现预算和绩效管理一体化，全面形成“预算决策有评估、预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的预算绩效管理新机制，市市场监管局 21 年参与绩效考评的项目有二类：食品抽检和标准化创新贡献奖，评价结果全部达到“良”以上。

### **（三）重点绩效评价结果**

我单位 2021 年度没有重点绩效评价项目。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2021 年没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费年初预算为 1290.43 万元，支出决算为 605.84 万元，完成年初预算的 46.94%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算含其他交通费、离退休公用、非税支出、人员类自筹经费，实际列支未在行

政运行商品服务支出下反应；二是非税支出结转下年 470 万元。

2021 年度机关运行经费支出 605.84 万元，较上年度增加 407.09 万元，增长 204.83%。增加的主要原因是年初预算含其他交通费、离退休公用、非税支出、人员类自筹经费，年初预算将运转类经费列入基本支出；二是非税支出结转下年 470 万元。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 139.47 万元，其中：政府采购货物支出 139.47 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 139.47 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 139.47 万元，占政府采购支出总额的 100%。

### **十二、国有资产占用情况说明**

2021 年期末，我单位共有车辆 20 辆，其中：一般公务用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 12 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 8 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。