

2021 年度
濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局
单位决算

二〇二二年十月

目 录

第一部分 濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况
说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 濮阳市市场监督管理局经济 技术开发区分局概况

一、单位职责

1、贯彻执行国家、省、市市场监督管理有关法律法规和政策，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、组织指导全区各类市场主体登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、组织全区各市场监管所综合执法和队伍建设工作，规范全区市场监管所行政执法行为。

4、统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5、依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全区广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

6、组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度，组织实施缺陷产品召回，监督管理产品防伪工作。

7、综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

8、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。

9、监督实施国家药品标准和分类管理制度，推动建立药品零售、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全药品安全追溯体系。组织实施药品零售、使用环节质量的检查和处罚。组织实施药品质量抽查检验和药品召回的监督管理工作。组织开展药品不良反应监测和处置工作。

10、监督实施国家医疗器械标准和分类管理制度。监督和指导实施医疗器械经营、使用质量管理规范。推动建立医疗器械经营、使用单位落实主体责任的机制，指导建立健全医疗器械安全追溯体系。组织实施医疗器械经营、使用环节质量的检查和处罚。组织实施医疗器械质量抽查检验和问题产品召回的监督管理工作。组织开展医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担医疗器械安全风险监测和应急管理工作。

11、监督实施国家化妆品标准和分类管理制度，监督实施化妆品相关质量管理规定。推动建立化妆品经营企业落实主体责任的机制，指导建立健全化妆品安全追溯体系。组织实施化妆品经营环节质量的监督检查和行政执法工作。组织实施化妆品质量抽查检验和问题产品召回的监督管理工作。组织开展化妆品不良反应监测和处置工作。依法承担化妆品安全风险监测和应急管理工作。

12、推行法定计量单位和国家计量制度，规范监督市场计量行为。

13、贯彻执行标准化法律法规，依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作，规范监督标准行为。

14、监督和综合协调全区认证认可工作，组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

15、负责促进全区非公有制经济发展，指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

二、机构设置

濮阳市市场监管局经济技术开发区分局内设机构 5 个，包括为：办公室、注册登记股、市场监督管理股、食品药品监督管理股、质量和安全监督管理股。另设有：濮上市场监督管理所、昆吾市场监督管理所、濮水市场监督管理所、皇甫市场监督管理所、王助市场监督管理所、新习市场监督管理所、胡村市场监督管理所。

从决算单位构成看，濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局决算无独立核算的下属单位，本决算为单位决算。

第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	888.01	一、一般公共服务支出	14	880.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5		七、文化旅游体育与传媒支出	18	
八、其他收入	6	112.67	八、社会保障和就业支出	19	83.16
	7		九、卫生健康支出	20	14.61
	8			21	
本年收入合计	9	1000.67	本年支出合计	22	978.30
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	21.14	年末结转和结余	24	43.52
	12			25	
总计	13	1021.81	总计	26	1021.81

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 02 表

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1000.67	888.01					112.67
201	一般公共服务支出	902.89	790.23					112.67
20138	市场监督管理事务	902.89	790.23					112.67
2013801	行政运行	616.34	616.34					
2013802	一般行政管理事务	146.55	33.89					112.67
2013804	市场主体管理	25.00	25.00					
2013816	食品安全监管	25.00	25.00					
2013850	事业运行	90.00	90.00					
208	社会保障和就业支出	83.16	83.16					
20805	行政事业单位养老支出	83.16	83.16					
2080501	行政单位离退休	48.29	48.29					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.87	34.87					
210	卫生健康支出	14.61	14.61					
21011	行政事业单位医疗	14.61	14.61					
2101101	行政单位医疗	14.61	14.61					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 03 表

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		978.30	806.64	171.76			
201	一般公共服务支出	880.52	708.76	171.76			
20138	市场监督管理事务	880.52	708.76	171.76			
2013801	行政运行	618.76	618.76				
2013802	一般行政管理事务	121.76		121.76			
2013804	市场主体管理	25.00		25.00			
2013816	食品安全监管	25.00		25.00			
2013850	事业运行	90.00	90.00				
208	社会保障和就业支出	83.16	83.16				
20805	行政事业单位养老支出	83.16	83.16				
2080501	行政单位离退休	48.29	48.29				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.87	34.87				
210	卫生健康支出	14.61	14.61				
21011	行政事业单位医疗	14.61	14.61				
2101101	行政单位医疗	14.61	14.61				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021年度

公开04表

单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预算财政拨 款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	888.01	一、一般公共服务支出	33	792.69	792.69		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	83.16	83.16		
	9		九、卫生健康支出	41	14.61	14.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	888.01	本年支出合计	59	890.46	890.46	
年初财政拨款结转和结余	28	2.46	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	2.46		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	890.46	总计	64	890.46	890.46	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		890.46	806.54	83.92
201	一般公共服务支出	792.69	708.76	83.92
20138	市场监督管理事务	792.69	708.76	83.92
2013801	行政运行	618.76	618.76	
2013802	一般行政管理事务	33.92		33.92
2013804	市场主体管理	25.00		25.00
2013816	食品安全监管	25.00		25.00
2013850	事业运行	90.00	90.00	
208	社会保障和就业支出	83.16	83.16	
20805	行政事业单位养老支出	83.16	83.16	
2080501	行政单位离退休	48.29	48.29	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.87	34.87	
210	卫生健康支出	14.61	14.61	
21011	行政事业单位医疗	14.61	14.61	
2101101	行政单位医疗	14.61	14.61	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 06 表

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	711.20	302	商品和服务支出	43.92	310	资本性支出	3.12
30101	基本工资	178.89	30201	办公费	3.87	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	87.27	30202	印刷费	5.71	31002	办公设备购置	0.38
30103	奖金	294.41	30203	咨询费		31003	专用设备购置	2.75
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.17	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 费	35.37	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	0.30	30207	邮电费	0.27	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	15.73	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.00	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	3.02	30211	差旅费	0.23	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	2.23	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.90	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	93.99	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	48.29	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费	44.69	30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	7.48	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	3.40	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.76	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	3.61	30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	13.13	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		759.50	公用经费合计				47.05	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 07 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	10.94	0.00	10.94	0.00	10.94	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：濮阳市市场监督管理局经济技术开发区分局

2021 年度

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1021.81 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 113.98 万元，增长 12.56%。主要原因是人员工资正常增长。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1000.67 万元，其中：财政拨款收入 888.01 万元，占 88.74%；上级补助收入 0 万元；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 112.67 万元，占 11.26%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 978.30 万元，其中：基本支出 806.64 万元，占 82.45%；项目支出 171.76 万元，占 17.56%；上缴上级支出 0 万元；经营支出 0 万元；对附属单位补助支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 890.46 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 43.32 万元，增长 5.1%。主要原因是人员工资正常增长。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 890.46 万元，占支出合计的 91.02%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 98.85 万元，增长 12.49%。主要原因是人员工资正常增长。

（二）结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 890.46 元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 792.69 万元，占 89.02%；外交（类）支出 0 万元；社会保障和就业支出 83.16 万元，占 9.34%；卫生健康支出 14.61 万元，占 1.64%。

（三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 978.66 万元，支出决算为 890.46 万元，完成年初预算的 90.99%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 649.16 万元，支出决算为 618.76 万元，完成年初预算的 95.32%。决算数与年初预算数基本持平。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 33.92 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在拨付第一季度行政运行（项）运转经费时，拨付为一般行政管理事务（项）。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 25 万元，支出决算为 25 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 25 万元，支出决算为 25 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 90 万元，支出决算为 90 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 89.1 万元,支出决算为 48.29 万元,完成年初预算的 54.2%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是离退休人员文明奖列入预算,拨付时拨入一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项),并列支在该项。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费(项)。年初预算为 36 万元,支出决算为 34.87 万元,完成年初预算的 96.86%。决算数与年初预算数基本持平。

8. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 16.8 万元,支出决算为 14.61 万元,完成年初预算的 86.96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是按实际支出医疗保险并包含退休人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 806.54 万元。其中:人员经费 759.50 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出;公用经费 47.05 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训

费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为30万元，支出决算为10.94万元，完成预算的36.47%。2021年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是严格落实中央八项规定及实施细则精神，强化日常公务用车管理，控制公务用车支出，合理调配资金，使用开发区财政资金7.56万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算10.94万元，完成预算的36.47%，公务接待费支出决算0万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元。完成年初预算的0%。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为30万元，支出决算为10.94万元，完成年初预算的36.47%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格落实中央八项规定及实施细则精神，强化日常公

公务用车管理，控制公务用车支出，合理调配资金，使用开发区财政资金 7.56 万元。其中：

公务用车购置支出为 0 万元。

公务用车运行支出 10.94 万元。主要用于主要用于单位公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 12 量。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。其中：

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2021 年，我单位纳入预算绩效的支出总额为 0 万元，其中：人员经费支出 0 万元，公用经费支出 0 万元；支出项目共 2 个，支出金额 50 万元。其中，进行项目绩效自评 2 个，自评金额 50 万元；纳入重点绩效评价（单位评价或财政评价）0 个，评价金额 0 万元。

（二）项目绩效自评结果。

2021 年度我单位共有 2 个事业发展项目，分别是食品安全监管专项 25 万元、市场监督管理专项 25 万元。项目资金共计 50 万元全部拨付到位，2021 年完成支付 50 万元，完成年初预算的 100%。

评价结果如下：食品安全监管专项 25 万元、市场监督管理专项 25 万元 2 个项目自评结果为“良”。

（三）重点绩效评价结果。

我单位 2021 年没有纳入重点绩效评价项目。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 136.2 万元，支出决算为 47.05 万元，完成年初预算的 34.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是机关运行费包含上缴工会费和机关运行经费支出列支行政运行基本支出。

2021 年度机关运行经费支出 47.05 万元，较上年度增加 33.42 万元，增长 245.19%。增加的主要原因是年初预算将运转类经费列入基本支出。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 5.6 万元，其中：政府采购货物支出 5.6 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 12 辆，其中：一般公务用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 12

辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。