|  |  |
| --- | --- |
| **单位编码和名称** |  |
| **印章类型** | □公章(财务章) □私章(法人章) |
| **印章名称** |  |
| **申请类型** | □印章制作 □印章变更 □USBKey变更 □印章注销 |
| **使用人姓名及电话** |  |
| **使用人身份证号** |  |
| |  |  | | --- | --- | | **印章样式1** | **印章样式2** | | （若为印章变更则此处加盖“变更前印章”） | （若为印章变更则此处加盖“变更后印章”） |   **零余额账户开户银行网点名称：**  **是否共用 ：** (框中划√) □共用□不共用  **零余额账户共用单位编码及名称：**  **单位负责人**：（签字或盖章）  **单位公章： 财政局国库科公章：**  **业务科室公章：**  **填报日期：** 年 月 日 | |

**预算单位电子印章申请表**

**领取人签字： 联系电话：**

说明：1、“印模”处加盖的实物印鉴务必完全位于空白处、边缘清晰，否则无法制章。

2、如果单位零余额账户变更开户银行，需持相关文件通知财政和银行，变更备案方。

3、如果单位零余额账户为多个单位共用同一个，要把所有共用单位的编码和名称都填写上。

4、若为申请类型为电子印章变更，“印章样式1”处加盖变更前印章，“印章样式2”处加盖变更后印章。

5、公章信息优先盖财务章，私章信息优先盖法人章。