

濮阳市接待办公室 2022 年度部门预算

2022 年 3 月

目 录

第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成

第二部分 濮阳市接待办公室 2022 年部门预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件：濮阳市接待办公室2022 年部门预算表

- 一、2022 年部门收支预算表
- 二、2022 年部门收入预算表
- 三、2022 年部门支出预算表
- 四、2022 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、2022 年支出经济分类汇总表
- 八、2022 年一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、2022 年政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、2022 年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

概 况

一、主要职能

（一）负责接待党和国家领导人（含离任），中共中央、全国人大、国务院、全国政协机关现职正司（局）级以上领导；中共中央、国务院各部委现职正司（局）级以上领导；省委、省人大、省政府、省政协机关现职正厅级以上领导；省军区主要领导，人民解放军、武警部队军级以上领导；省高级人民法院、省人民检察院现职正职领导；省直部门正厅正职领导；各地市市委、市人大、市政府、市政协正厅级以上领导；离任的副省（部）级以上老同志；各地市主要领导带领的党政考察团；省委、省人大、省政府、省政协在我市召开的重要会议的重要来宾以及派出的综合考察组；市主要领导交办的其他任务。

（二）协助市直各单位负责接待对口单位副司（厅）级（含离任）及其以下来宾，离任的正司（厅）级来宾；知名人士、专家、学者和记者；省领导小组、委员会和省直部门下派的各类专项检查组、工作组等。

（三）负责研究、制定我市接待工作的有关规定，并督导各县（区）、市直各单位组织实施；协调、指导全市公务接待工作和接待人员的业务培训；指导市属各宾馆的业务工

作。

（四）为市委、市政府提供接待工作信息。

（五）完善国内公务接待管理制度，制定国内公务接待标准。负责管理本级党政机关国内公务接待工作，指导下级党政机关国内公务接待工作。

（六）会同有关部门加强对本级党政机关各部门和下级党政机关国内公务接待工作的监督检查。（监督检查的主要内容包括：国内公务接待规章制度制定情况；国内公务接待标准执行情况；国内公务接待经费管理使用情况；国内公务接待信息公开情况；机关内部接待场所管理使用情况）。

二、部门机构设置及预算单位构成

（一）机构设置

濮阳市接待办公室内设机构3个，包括：秘书科、接待一科、接待二科。

（二）部门预算单位构成

本部门没有独立核算的下级预算单位，部门本级预算即汇总预算。

第二部分

濮阳市接待办公室 2022 年部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年收入总计 413.1 万元，支出总计 413.1 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 11.54 万元，增长 2.87%。主要原因：工资及社保调增；支出增加 11.54 万元，增长 2.87%。主要原因：工资及社保调增。

二、收入预算总体情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年收入合计 413.1 万元，其中：一般公共预算 413.1 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年支出合计 413.1 万元，其中：基本支出 235.1 万元，占 56.91%；项目支出 178 万元，占 43.09%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年一般公共预算收支预算 413.1 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 11.87 万元，增长 2.96%，主要原因：工资及社保调增；政府性基金收支预算增加（减少）0 万元，

增长（下降）0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年一般公共预算支出年初预算为 413.1 万元。主要用于以下方面：主要用于以下方面：一般公共预算服务支出 367.1 万元，占 88.86%；社会保障和就业支出 23.3 万元，占 5.64%；医疗卫生与计划生育支出 10.2 万元，占 2.47%；住房保障支出 12.5 万元，占 3.03%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

濮阳市接待办公室 2022 年一般公共预算基本支出 235.1 万元，其中：人员经费 227.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；公用经费 8 万元，主要包括：办公费、邮电费、工会经费、退休人员公用经费。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 158 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 7 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训

费等支出。预算数比 2021年增加（减少）0万元，主要原因：我单位近几年未安排公务出国任务。

（二）公务用车购置及运行费8万元，其中，公务用车购置费0万元；公务用车运行维护费8万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年增加（减少）0万元。公务用车运行维护费预算数比 2021年减少7万元，主要原因：根据濮阳市市直机关厉行节约反对浪费的文件精神，适当减少公务用车运行维护支出。

（三）公务接待费150万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2021年增加（减少）0万元，主要原因：因公务接待任务较多，故本年预算与上一年度持平。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出，比2021年减少（增加）0万元，下降（增长）0万元。

（二）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）绩效目标设置情况

2022 年，我部门预算项目均按照要求设置了绩效目标。纳入预算绩效管理的支出总额为 413.1 万元，其中人员经费支出 227.1 万元，公用经费支出 8 万元，项目支出 178 万元。财政拨款安排的特定目标类项目共 1 个，支出总额 150 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个。

（四）国有资产占用情况。

2021年期末，濮阳市接待办公室固定资产总额215.24万元，其中，房屋建筑物0万元，车辆233.12万元。共有车辆6辆，其中：一般公务用车6辆，执法执勤车0辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我部门无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务

出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：濮阳市接待办公室 2022 年部门预算表

2022 年部门收支预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	413.1	一、一般公共服务	367.1
其中：财政拨款	413.1	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	23.3
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	10.2
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	12.5
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	413.1	本 年 支 出 合 计	413.1
上年结转结余	0.0	年终结转结余	
收 入 总 计	413.1	支 出 总 计	413.1

2022 年部门收入预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

部门 （单 位）代 码	部门（单位） 名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
				小计	其中： 财政 拨款														
	合计	413.1	413.1	413.1	413.1									0.0	0.0				
066	濮阳市接待办 公室	413.1	413.1	413.1	413.1									0.0	0.0				
066001	濮阳市接待 办公室	413.1	413.1	413.1	413.1									0.0	0.0				

2022 年部门支出预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	413.1	235.1	178.0	28.0	150.0
			066	濮阳市接待办公室	413.1	235.1	178.0	28.0	150.0
201	99	99		其他一般公共服务支出	367.1		178.0	28.0	150.0
208	05	01		行政单位离退休	7.3				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.5				
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.4				
210	11	01		行政单位医疗	4.3				
210	11	02		事业单位医疗	1.9				
210	11	03		公务员医疗补助	4.0				
221	02	01		住房公积金	12.5				

2022 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	413.1	一、本年支出	413.1	413.1	413.1		
（一）一般公共预算拨款	413.1	（一）一般公共服务支出	367.1	367.1	367.1		
其中：财政拨款	413.1	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
		（五）教育支出					
		（六）科学技术支出					
		（七）文化体育旅游与传媒支出					
		（八）社会保障和就业支出	23.3	23.3	23.3		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	10.2	10.2	10.2		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					

		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	12.5	12.5	12.5		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	413.1	支出合计	413.1	413.1	413.1		

2022 年一般公共预算支出预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出	项目支出		
类	款	项					小计	其他运转类	特定目标类
				合计	413.1	235.1	178.0	28.0	150.0
			066	濮阳市接待办公室	413.1	235.1	178.0	28.0	150.0
201	99	99		其他一般公共服务支出	367.1	189.1	178.0	28.0	150.0
208	05	01		行政单位离退休	7.3	7.3			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.5	15.5			
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.4	0.4			
210	11	01		行政单位医疗	4.3	4.3			
210	11	02		事业单位医疗	1.9	1.9			
210	11	03		公务员医疗补助	4.0	4.0			
221	02	01		住房公积金	12.5	12.5			

一般公共预算基本支出表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				235.1	227.1	8.0
3010301	年终奖	50101	工资奖金津补贴	7.8	7.8	
3010702	奖励性绩效工资(含事业年终奖)	50501	工资福利支出	6.6	6.6	
3010204	其他津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	4.1	4.1	
3010703	增量绩效工资	50501	工资福利支出	8.9	8.9	
3010304	年度目标考核奖	50501	工资福利支出	3.6	3.6	
3010304	年度目标考核奖	50101	工资奖金津补贴	7.8	7.8	
3010201	工作性津贴	50101	工资奖金津补贴	8.9	8.9	
3010203	采暖补贴	50501	工资福利支出	0.8	0.8	
3010203	采暖补贴	50101	工资奖金津补贴	2.3	2.3	
3010701	基础性绩效工资	50501	工资福利支出	7.0	7.0	
3010303	全国文明城市奖	50501	工资福利支出	3.6	3.6	
3010303	全国文明城市奖	50101	工资奖金津补贴	7.8	7.8	
3010202	生活性补贴	50101	工资奖金津补贴	13.4	13.4	
3010204	其他津贴补贴	50501	工资福利支出	1.3	1.3	
3010307	平时考核奖	50101	工资奖金津补贴	16.0	16.0	
3023901	公务交通补贴	50201	办公经费	7.6	7.6	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	18.2	18.2	

30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	41.1	41.1	
3010302	文明单位奖	50501	工资福利支出	5.4	5.4	
3010302	文明单位奖	50101	工资奖金津补贴	9.7	9.7	
30201	办公费	50201	办公经费	3.8		3.8
30207	邮电费	50201	办公经费	1.0		1.0
30228	工会经费	50201	办公经费	3.0		3.0
3030203	退休人员文明单位奖	50905	离退休费	2.2	2.2	
3030201	退休人员个人支出	50905	离退休费	0.5	0.5	
3030202	退休人员健康休养费	50905	离退休费	2.7	2.7	
3030204	退休人员全国文明城市奖	50905	离退休费	1.3	1.3	
3029902	退休人员公用支出	50299	其他商品和服务支出	0.2		0.2
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50501	工资福利支出	4.8	4.8	
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费	50102	社会保障缴费	10.8	10.8	
3011205	工伤保险	50102	社会保障缴费	0.1	0.1	
3011205	工伤保险	50501	工资福利支出	0.1	0.1	
3011202	失业保险	50501	工资福利支出	0.2	0.2	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	8.3	8.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1.9	1.9	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	3.5	3.5	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	9.0	9.0	

					支出												
301	02		501	01	工资奖金 津补贴	2.3	2.3	2.3									
301	07		505	01	工资福利 支出	7.0	7.0	7.0									
301	03		505	01	工资福利 支出	3.6	3.6	3.6									
301	03		501	01	工资奖金 津补贴	7.8	7.8	7.8									
301	02		501	01	工资奖金 津补贴	13.4	13.4	13.4									
301	02		505	01	工资福利 支出	1.3	1.3	1.3									
301	03		501	01	工资奖金 津补贴	16.0	16.0	16.0									
302	39		502	01	办公经费	7.6	7.6	7.6									
301	01		505	01	工资福利 支出	18.2	18.2	18.2									
301	01		501	01	工资奖金 津补贴	41.1	41.1	41.1									
301	03		505	01	工资福利 支出	5.4	5.4	5.4									
301	03		501	01	工资奖金 津补贴	9.7	9.7	9.7									
302	01		502	01	办公经费	3.8	3.8	3.8			0.0						

302	07		502	01	办公经费	1.0	1.0	1.0								
302	28		502	01	办公经费	3.0	3.0	3.0								
302	31		502	08	公务用车 运行维护 费	8.0	8.0	8.0								
302	11		502	01	办公经费	3.0	3.0	3.0								
302	99		502	99	其他商品 和服务支 出	12.0	12.0	12.0								
302	26		502	05	委托业务 费	5.0	5.0	5.0								
302	17		502	06	公务接待 费	150.0	150.0	150.0								
303	02		509	05	离退休费	2.2	2.2	2.2								
303	02		509	05	离退休费	0.5	0.5	0.5								
303	02		509	05	离退休费	2.7	2.7	2.7								
303	02		509	05	离退休费	1.3	1.3	1.3								
302	99		502	99	其他商品 和服务支 出	0.2	0.2	0.2								
301	08		505	01	工资福利 支出	4.8	4.8	4.8								
301	08		501	02	社会保障 缴费	10.8	10.8	10.8								
301	12		501	02	社会保障	0.1	0.1	0.1								

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称:濮阳市接待办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
158.0		8.0		8.0	150.0

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计									

说明：我单位无政府性基金预算支出

项目支出预算表

部门名称：濮阳市接待办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			178.0	178.0			0.0				
	066	濮阳市接待办公室	178.0	178.0			0.0				
其他运转类	运转类经费	濮阳市接待办公室	28.0	28.0							
其他运转类	公用经费（上年结转）	濮阳市接待办公室	0.0				0.0				
特定目标类	接待费	濮阳市接待办公室	150.0	150.0							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

部门（单位）名称		濮阳市接待办公室		
年度履职目标	1. 做好 2022 年度市委、市人大、市政府、市政协来濮宾客的接待服务工作；树立良好的濮阳窗口形象，为全市经济发展做好服务工作； 更好地在我市进一步落实八项规定；完成市领导安排的其他工作。2. 做好帮扶村乡村振兴工作。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	公务接待费		接待莅濮现职正厅（司、局）级以上领导（含正厅司局级）；国家和省四大班子在我市召开的重要会议以及派出的各类考察组；各地市主要领导带队的党政考察团。协助和指导各县（区）、市直各单位各项公务接待工作。	
	运转类支出		管理本级党政机关国内公务接待工作，指导下级党政机关国内公务接待工作，研究、制定我市接待工作的有关规定，制定国内公务接待标准，督导各县（区）、市直各单位组织实施，进行监督检查；协调、指导全市公务接待工作和接待人员的业务培训；指导市属各宾馆的业务工作。完成市领导安排的其他工作。做好帮扶村乡村振兴工作。	
	人员经费及工作经费		人员工资及福利支出、日常正常运转等工作经费。	
预算情况	部门预算总额（万元）		413.1	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		413.1	
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		235.1	
	（2）项目支出		178.0	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作

				任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤30%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。

		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；

				4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重点接待任务完成率	100%	预算年度内完成相关工作
	履职目标实现	履职目标完成率	100%	预算年度内完成相关工作
效益指标	履职效益	促进濮阳形象提升	提升濮阳知名度, 展现濮阳良好形象	
	满意度	服务对象满意度	≥95%	

410900220000000098043	接待费	150.0	150.0			来濮宾客接待成本	≤150万元	2022 年度接待来宾数量	≥3000人次	通过做好来濮宾客的接待服务，提升濮阳知名度，更有利招商引资	效果明显	来濮宾客满意度	≥90%
								严格按照规定标准做好接待工作	严格遵循	坚持有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明、尊重少数民族风俗习惯的原则	效果明显		
								收到接待公函后，及时对接，做好接待	及时				