

河南省财政厅文件

豫财非税〔2019〕1号

河南省财政厅关于印发 《河南省财政电子票据管理改革实施方案》的 通 知

各省辖市财政局、有关县（市）财政局，省直有关单位：

为适应加快建立现代财政制度和信息化发展需要，充分运用互联网、移动智能等信息技术手段，推进财政电子票据管理改革，全面提高财政票据社会需求便捷度，构建新型高效的财政票据监管体系，根据《财政部关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》（财综〔2018〕62号）等文件规定，结合我省实际，研究制定了《河南省财政电子票据管理改革实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

附件：河南省财政电子票据管理改革实施方案



附 件

河南省财政电子票据管理改革实施方案

为适应加快建立现代财政制度和信息化发展的需要，充分运用互联网、移动智能等信息技术手段，推进财政电子票据管理改革，构建新型、高效的财政票据监管体系，根据《财政部关于全面推开财政电子票据管理改革的通知》（财综〔2018〕62号）等文件精神和相关工作部署，结合我省实际，制定本方案。

一、财政电子票据管理改革的目标和原则

（一）改革目标

按照财政部关于财政电子票据改革的总体工作部署，充分利用信息化手段和互联网技术，探索“互联网+监管服务”新模式，着力建设科学完善的财政电子票据管理系统，实现票据管理全过程无纸化电子控制；着力建立全省财政电子票据信息共享和运用机制，实现全省财政票据信息共享，提高财政票据社会需求便捷度，切实达到便民、利民的服务目标；着力构建新型高效的财政电子票据管理体系，为推进行政事业单位收费管理网络化、政府非税收入征缴电子化等打下良好基础。

（二）基本原则

1. 统筹兼顾，规范管理。统筹考虑财政票据管理需要以及各方面对财政票据使用管理的业务需求，运用先进的信息技术，

构建科学的财政电子票据监管体系，全面提升财政电子票据科学化、规范化管理水平。

2. 统一标准，确保安全。按照财政部要求，在全省范围内统一财政电子票据基本管理流程，使用统一的数据规范和数据接口规范，统一财政电子票据编码规则，确保财政电子票据顺畅流转、安全传输、规范使用、查询便捷。

3. 先行试点，稳步推进。优先选择条件成熟的省直部门单位进行试点，并指导省辖市、直管县比照省里做法同步试点，在探索经验、总结完善的基础上，全面推进财政电子票据管理改革工作。

二、财政电子票据管理改革的主要内容

（一）统一规范财政电子票据管理

财政电子票据，是指由财政部门监管的，行政事业单位在依法收取政府非税收入或者从事非营利性活动收取财物时，运用计算机和信息网络技术开具、存储、传输和接收的数字电文形式的凭证。

1. 规范财政电子票据管理流程。财政电子票据主要依托财政电子票据管理系统进行管理，实现与非税收入征管系统和单位业务系统相融合。财政部门通过财政电子票据管理系统生成财政电子票据模板文件，发放财政电子票据；用票单位通过财政电子票据管理系统开具财政电子票据，通过网络进行传输；缴款人通过财政票据管理服务网站等方式获取财政电子票据，查验真伪；

用票单位和缴款人使用真实有效的财政电子票据进行入账处理；开具完成后的财政电子票据分别由财政部门、用票单位和缴款人进行归档保存。按照上述管理流程和财政部要求，设计全省统一的财政电子票据管理基本流程（附件 1），包括制样、赋码、开具、传输、查验、入账和归档。

2. 统一财政电子票据编码规则。财政电子票据号码是财政电子票据的唯一标识，是财政电子票据流转、运用的关键依据。为避免财政电子票据号码的重复使用，促进财政电子票据社会化流转、运用，按照全国统一的财政电子票据编码规则（附件 2），生成财政电子票据号码。

3. 统一财政电子票据数据标准。财政电子票据数据标准包括数据要素、数据结构、数据格式和防伪方法等重要内容，规范财政电子票据数据生成机理和生成方法。为保证全省财政电子票据数据标准一致性，促进财政电子票据的社会化应用，按照全国统一的《财政电子票据数据规范》（附件 3），生成、传输、存储和查验财政电子票据。

（二）建设全省统一的财政电子票据管理系统

根据财政电子票据管理改革的有关要求，结合我省实际，省财政厅对政府非税收入管理系统进行升级改造，统一组织财政电子票据管理系统的建设应用工作，规范财政电子票据赋码、制作等核心环节，实现财政电子票据在全省和全国范围内流转、应用、报销入账等。

（三）构建财政电子票据安全保障体系

各级财政部门要按照国家信息系统安全等级保护基本要求，建设符合第三等级要求的财政电子票据管理体系和安全保障制度，在系统建设上做好身份鉴别、访问控制、通信保密性等方面的安全防护；数据管理上要使用多点备份、异地备份等多种技术手段，保障财政电子票据存储安全，操作管理上加强对用票单位管理人员数字证书的发放、保管、使用等方面监管，防止人为数据泄露风险。

（四）建立财政电子票据数据信息共享和运用机制

建设全省统一的财政电子票据数据接口标准和信息共享机制，建立全省财政电子票据数据应用平台，实现全省财政电子票据数据信息集中共享，做到全省财政电子票据一站式查询、真伪查验和报销入账等，切实优化社会化应用服务，全面实现便民利民、提高效率的服务管理目标。依托系统收集到的标准化数据信息，对财政电子票据数据进行挖掘分析，提供查询、统计、预测、决策等各项数据分析服务，为相关财政管理和监督提供决策依据。

（五）建立财政电子票据监督检查体系

各级财政部门结合财政电子票据管理工作，建立事前、事中、事后全流程管理体系。加强财政电子票据开具的事前审核，严格按照规定设置单位收款项目、标准等信息；及时开展财政电子票据的事中检查，掌握财政电子票据的开具信息，发现并解决

财政电子票据开具过程中存在的问题；建立财政电子票据的事后检查工作规范，按规定开展财政电子票据的监督检查工作，必要时可以延伸财务会计检查，有效防止财政电子票据重复作废、重复开具或利用作废票据套取资金等问题的发生。

三、财政电子票据管理改革实施范围和步骤

（一）实施范围

全省各级财政部门及财政票据领用单位。票据范围涵盖全部财政票据，其中电子《非税收入缴款通知书》的生成、交换、存储认证等管理，按照《财政部关于加快地方政府非税收入收缴电子化管理工作的通知》（财库〔2017〕7号）等有关规定执行。

（二）实施步骤

1. 按照“试点先行，分步实施”的原则。从2019年1月1日起，开展财政电子票据管理改革试点工作。在试点单位和行业的选择上，重点选择网上报名考试、交通罚没、教育收费、医疗收费等与群众生活关系密切、获得感较强的部门收费项目。

2. 制定财政电子票据实施规划。全省各级财政部门和相关试点单位要认真梳理财政票据管理情况，结合工作实际，制定本地区、本单位实施方案。其中各级财政部门实施方案应包括财政电子票据管理改革工作总体实施规划、业务流程、时间进度安排和相应保障措施等内容；有自建业务系统的试点单位，实施方案应包括自建业务系统改造方案、时间进度安排和相应保障措施等内容。

3. 稳步推进财政电子票据管理改革工作。全省各级财政部门要不断总结完善，积累经验，逐步扩大试点范围，稳步推进财政电子票据管理改革工作。

四、保障措施

(一) 加强领导，精心组织。财政电子票据管理改革是财政票据管理的发展方向，是放管服改革的重要内容，是互联网+政务服务的重要组成部分，是提升财政管理水平和效率的重要措施。全省各级财政部门 and 有关部门单位要高度重视，根据本方案的总体要求，认真做好本地、本部门财政电子票据实施规划，细化工作任务和责任，确保改革任务顺利推进。

(二) 加强协调，形成合力。财政部门要加强与用票单位、交款人的沟通交流，对财政电子票据实施中遇到的新情况、新问题，要认真研究解决办法，并及时反馈上级财政部门；要加强与技术部门的协调，做好财政电子票据管理系统的建设和技术保障；要加强财政部门之间的交流，分享经验，共同解决疑难问题。

(三) 加强宣传培训，加大推广力度。各级财政部门要充分运用媒体、网络等宣传渠道，动员涉及票据管理应用各参与方，积极参与改革工作，加强对财政电子票据的宣传，让公众充分认识财政电子票据、广泛接受财政电子票据，提高财政电子票据社会认知度；要加强对用票单位的培训，确保用票单位相关人员能够熟练开具、管理财政电子票据；增强从事票据管理人员干部业

务能力，努力提高财政票据监管水平和效率，及时总结完善，适时扩大改革试点范围，力争早日实现改革全覆盖目标。

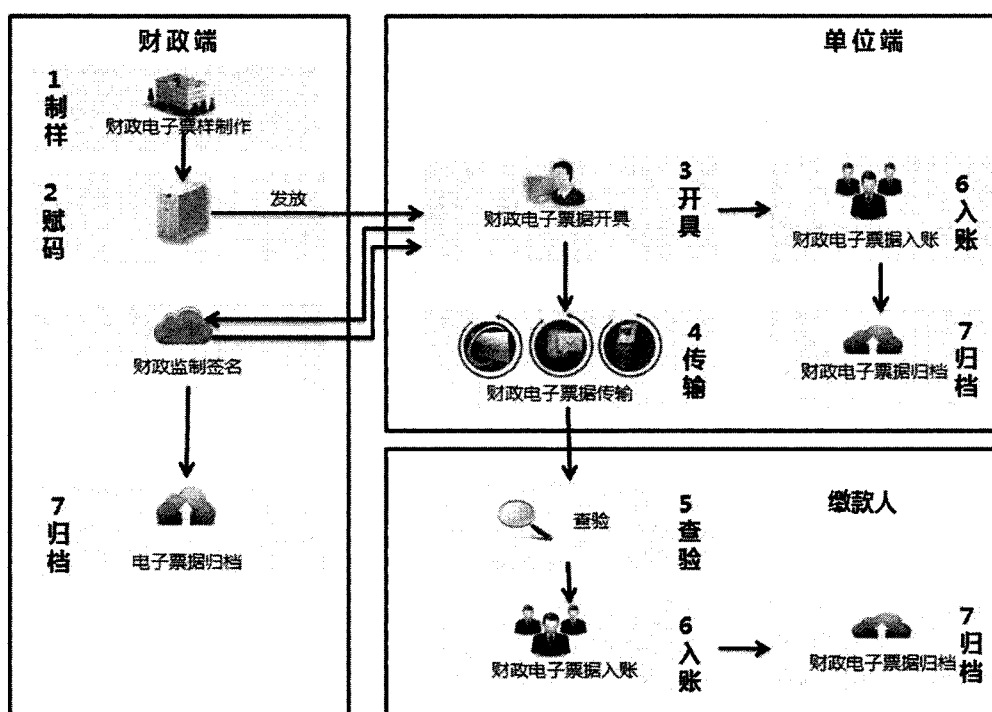
附件：1. 财政电子票据管理基本流程

2. 财政电子票据编码规则

3. 财政电子票据数据规范

附件 1

财政电子票据管理基本流程



财政电子票据管理流程图

1. **制样。**由财政端描述电子票据的数据要素及可视化样式，制作形成电子票据模板文件。

2. **赋码。**由财政部门向单位发放电子票号，保证财政电子票据票号唯一性。用票单位有用票需求时，系统按照财政部门设定规则自动分配电子票据票号。

3. **开具。**用票单位可以使用系统单位端开具财政电子票据，或者通过单位自有业务系统和财政电子票据管理系统接口自动开

具财政电子票据。开票信息中需包含单位数字签名。

单位开具生成含有单位签名的票据信息后，通过系统自动上传到财政端，财政端验证电子票号唯一性、单位签名有效性无误后，追加财政监制签名，制作生成完整的财政电子票据。

4. 传输。财政电子票据信息通过短信、微信、电子邮件、电子票据专用 App 等多种方式发送给缴款人。缴款人可以通过财政票据管理服务网站等方式获取财政电子票据。

5. 查验。缴款人通过财政票据管理服务网站或应用工具等查验票据真伪。

6. 入账。由开票单位和缴款单位进行财政电子票据入账处理。财政部门应提供支持财政电子票据入账接口，单位可以建立单位财务管理系统与财政电子票据管理系统接口，自动获取、查验本单位的财政电子票据，生成记账凭证。

在过渡阶段，开票单位可以将财政电子票据打印到纸质财政票据上，交缴款人入账。

7. 归档。由财政部门、开票单位、缴款单位分别按照《会计档案管理办法》的有关规定进行归档，形成符合长期保管要求的电子会计档案。财政部门归档作为备查依据，开票单位归档作为记账依据，缴款单位归档作为报销凭证。

附件 2

财政电子票据编码规则

一、适用范围

本规则适用于制定河南省所有财政电子票据编码。财政电子票据编码由票据代码和票据号码两部分组成，票据代码和票据号码组合，可以在河南省内唯一识别某份财政电子票据。

二、编码结构

（一）财政电子票据代码

财政电子票据代码设计为 8 位，由财政电子票据监管机构行政区划编码、财政电子票据分类编码、财政电子票据种类编码、财政电子票据年度编码 4 部分组成。

编码 序号	1	2	3	4	5	6	7	8
说明	财政电子票据 监管机构行政 区划编码 2 位		财政电子票据 分类编码 2 位		财政电子票据 种类编码 2 位		财政电子票据 年度编码 2 位	

第一部分：财政电子票据监管机构行政区划编码（2 位）。遵循《GB/T 2260—2007 中华人民共和国行政区划代码》取前 2 位，用于反映省级财政票据监管机构所属行政区划，使用数字表示。河南省及下辖各市（州）、区（市、县）统一用“41”。

第二部分：财政电子票据分类编码（2 位）。由财政部统一

编码，用于反映财政电子票据所属的分类，使用数字表示。具体编码如下：

财政电子票据分类	编码	财政电子票据分类	编码
非税收入通用票据	01	非税收入专用票据	02
资金往来结算票据	04	公益事业捐赠票据	05
医疗收费票据	06	社会团体会费票据	07
社会保险基金票据	08	工会经费收入票据	09
.....	...	其他财政票据	99

第三部分：财政电子票据种类编码（2位）。采用顺序码，用于反映财政电子票据种类，使用数字表示。如：在医疗收费票据中，“01”表示医疗门诊收费票据，“02”表示医疗住院收费票据。

第四部分：财政电子票据年度编码（2位）。用于区分财政电子票据赋码年度，使用数字表示。如“18”表示2018年度。

（二）财政电子票据号码

财政电子票据号码（10位）。采用顺序号，用于反映财政电子票据赋码顺序，使用数字表示。如“0000000001”表示第一份电子票据。

编码序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
说明	顺序码 10 位									

财政电子票据数据规范

1. 适用范围

本规范规定了财政电子票据的格式、数据要素信息及组织结构，财政电子票据生成、传输、存储时应遵循本规范。

2. 数据类型

财政电子票据数据采用 XML 格式进行组织，数据要素类型包括标准 XML 数据类型和自定义数据类型，如下表所示：

序号	类型	类型名称	说 明
1	String	字符串	标准 XML 字符串类型 (xs: string)。长度分为定长和变长两种，例如：长度“8”表示字符串长度固定为 8，长度“[1, 100]”表示字符串长度在 1 到 100 之间
2	NString	数字串	表示由数字 0—9 组成的字符串，如：0123456789
3	Integer	整数	标准 XML 整数类型 (xs: integer)
4	Decimal	实数	标准 XML 实数类型 (xs: decimal)
5	Base64 Binary	Base64 编码字符串	标准 XML Base64 编码字符串类型 (xs: base64Binary)
6	Date	日期	表示日期，格式为 yyyyMMdd (年月日)，长度为 8 位，如：20160613

序号	类型	类型名称	说 明
7	Time	时间	表示时间，格式为 HH:mm:ss (时分秒)，长度为 8 位，如：09:29:53
8	DateTime	日期时间	表示日期时间，格式为 yyyyMMddHH:mm:ss (年月日 时分秒)，长度为 17 位，如：2016061309:29:53
9	UTCDate Time	UTC 日期时间	表示 UTC 日期时间，格式为 dd MMM yyyyHH:mm:ss z (日月年时分秒 时区)，长度为 24 位，如：13 Jun 2016 09:29:53 GMT
10	Currency	金额	表示金额，单位为元，整数部分最长 15 位，小数部分固定两位，不能包含逗号等分隔符，如：12345.67

3. 数据要素及组织结构

财政电子票据数据由头部、票面信息、数字签名几部分构成，其总体结构如下：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoice	电子票据	根节点		1	
2	└Header	电子票据头部	节点		1	
3	└EInvoiceData	电子票据票面信息	节点		1	
4	└└EInvoiceSignature	电子票据数字签名	节点		1	

3.1. 财政电子票据头部

财政电子票据头部包括的要素信息有：电子票据标签、电子票据标识、版本等，详见下表：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	Header	电子票据头部	节点			1
2	└EInvoiceTag	电子票据标签	String	8	格式为“财政电子票据标识-监管机构行政区划代码”。其中，财政电子票据标识为“CZ-EI”；区划代码为2位数字	1
3	└EInvoiceID	电子票据标识	String	19	电子票据的唯一标识，生成规则为“票据代码—票据号码”的反转	1
4	└Version	版本	String	5	固定值，财政电子票据规范版本	1

3.2. 财政电子票据票面信息

财政电子票据票面信息包括的要素信息有：票面基本信息、票面明细信息、辅助明细信息等，详见下表：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoiceData	电子票据票面信息	节点			1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
2	└Main	票面基本信息	节点			1
3	└ EInvoice- Name	电子票据名称	String	[1, 100]		1
4	└ EInvoice- Code	电子票据代码	NString	8		1
5	└ EInvoice Number	电子票据号码	NString	10		1
6	└ Random- Number	校验码	String	6		1
7	└ EInvoic- eSpecimenCode	电子票据模板代码	String	10		1
8	└ Supervisor- AreaCode	电子票据监管机构 代码	String	6		1
9	└ TotalAm- ount	总金额	Currency			1
10	└ IssueDate	开票日期	Date			1
11	└ IssueTime	开票时间	Time			1
12	└ InvoicingP- arty	开票单位	节点			1
13	└ Invoic- ingPartyCode	开票单位代码	String	[1, 30]	一般为组 织机构代 码	1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
14	InvoicingPartyName	开票单位名称	String	[1, 100]		1
15	Rec-Name	收款人全称	String	[0, 100]	开电子缴款书时填写	0..1
16	RecAcct	收款人账号	String	[0, 50]	开电子缴款书时选填	0..1
17	RecOp-Bk	收款人开户行	String	[0, 100]	开电子缴款书时选填	0..1
18	PayerParty	交款人	节点			1
19	PayerPartyType	交款人类型	String	1	1: 个人 2: 单位	1
20	PayerPartyCode	交款人代码	String	[1, 30]	单位一般为组织机构代码; 个人一般为身份证号	0..1
21	PayerPartyName	交款人名称	String	[1, 100]		1
22	PayerAcct	交款人账号	String	[0, 50]	开电子缴款书时选填	0..1
23	PayerOpBk	交款人开户行	String	[0, 100]	开电子缴款书时选填	0..1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
24	卜PayMode	交款方式	String	[1, 2]		0..1
25	卜BizCode	业务流水号	String	[1, 32]		0..1
26	卜 Currency-Type	货币种类	String			0..1
27	卜 ExchangeRate	汇率	Decimal			0..1
28	卜Remark	备注	String			0..1
29	卜 Handling-Person	开票人	String	[1, 20]		1
30	卜Checker	复核人	String	[1, 20]		1
31	卜Supervisor-Remark	财政部门备注	String			0..1
32	卜MainExt	基本信息扩展	节点		基本信息扩展时在此节点下添加	0..1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
33	Related- InvoiceCode	相关票据代码	String	8	预留扩展 字段，开 具红票时 在此填写 原票据代 码	0..1
34	Related- InvoiceNumber	相关票据号码	String	10	预留扩展 字段，开 具红票时 在此填写 原票据号 码	0..1
35	PayCode	缴款码	String	[1, 20]	预留扩展 字段，开 电子缴款 书时填写	0..1
36	InvoicingP- artySeal	开票单位印章	节点			0..1
37	SealId	印章编号	String	32		1
38	Seal- Name	印章名称	String	[1, 100]		1
39	SealHash	印章 Hash	String	[1, 256]		1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
40	Supervisor-PartySeal	财政部门印章	节点			0..1
41	SealId	印章编号	String	32		1
42	Seal-Name	印章名称	String	[1, 100]		1
43	SealHash	印章 Hash	String	[1, 256]		1
44	Details	票面明细信息	节点			1
45	Item	项目	节点			1..999
46	ItemCode	项目编码	String	[1, 30]		1
47	ItemName	项目名称	String	[1, 100]		1
48	ItemAmount	金额	Currency			1
49	ItemUnit	单位	String	[1, 30]		0..1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
50	ItemQuantity	数量	Integer			0..1
51	ItemStd	标准	Currency			0..1
52	ItemExt	明细信息扩展	节点		明细信息扩展时在此节点下添加	0..1
53	AuxDetails	辅助明细信息	节点		存在辅助明细信息时在此节点下按项目添加	0..1
54	AuxItem	辅助项目	节点		辅助项目字段在此节点下添加	1..999

3.3. 财政电子票据数字签名

财政电子票据数字签名包括：开票单位数字签名、财政部门监制数字签名等两类。两类签名原文不同，计算方法相同。其组织方式如下：

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
1	EInvoiceSignature	电子票据数字签名	节点			1
2	└Signature	开票单位数字签名、财政部门监制数字签名	节点			2
3	└SignedInfo	签名信息	节点			1
4	└Reference	签名原文引用	String			1
5	└SignatureAlgorithm	签名算法	String			1
6	└SignatureFormat	签名格式类型	String	6	固定值，DE-TACH	1
7	└SignatureTime	签名时间	UTCDateTime			1
8	└SignatureValue	签名值	Base64 Binary			1
9	└KeyInfo	证书信息	节点			1
10	└SerialNumber	证书编号	String			1

序号	数据项	数据项名称	类型	长度	说明	基数
11	LX509Issuer Name	X. 509 证书颁发者 名称	String		1	

开票单位数字签名原文为：财政电子票据头部（Header）、财政电子票据票面信息（EInvoiceData）；财政部门监制数字签名原文为：开票单位数字签名原文的 Hash 值、开票单位数字签名（Signature）。

信息公开选项：主动公开

河南省财政厅办公室

2019 年 1 月 15 日印发

