

2018 年度
濮阳市工商行政管理局部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 濮阳市工商行政管理局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 濮阳市工商行政管理局概况

一、部门职责

濮阳市人民政府办公室关于印发濮阳市工商行政管理局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（濮政办〔2015〕73号）明确我局职能职责共有14项。具体为：

1. 贯彻执行国家、省有关工商行政管理法律、法规和规章、政策,负责全市市场监督管理和行政执法有关工作,拟订全市工商行政管理地方性法规、规章草案,拟订有关政策和措施并组织实施。

2. 负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册并监督管理,依法查处取缔无照经营。

3. 承担促进市场公平竞争、依法规范和维护全市各类市场经营秩序的相关责任,负责监督管理有关市场交易行为。

4. 负责监督管理流通领域商品和服务质量,组织开展商品质量和有关服务领域消费维权工作,按分工查处假冒伪劣等违法行为,指导消费者咨询、投诉、举报受理、处理及网络体系建设等工作,保护经营者、消费者合法权益。

5. 负责全市垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争方面(不含价格垄断行为)的反垄断执法工作。依法查处不正当竞争、商业贿赂、贩私等经济违法行为。

6. 负责全市市场主体信用分类管理、信用信息公示和信用监督管理工作, 承担企业年度报告信息公示和企业年度信用信息抽查工作。

7. 负责监督管理网络市场秩序、网络商品交易及有关服务行为。

8. 负责规范直销行为与打击传销活动, 组织查处传销案件, 依法监督管理直销企业和直销员及其直销活动。

9. 负责商标管理工作, 依法保护注册商标专用权, 查处违反商标使用规定和侵犯注册商标专用权的行为, 调解处理商标争议事宜。保护驰名商标、特殊标志、官方标志, 负责河南省著名商标的培育和申报, 拟订实施全市商标发展规划, 实施商标战略。

10. 指导全市广告业发展, 负责广告活动监督管理工作, 负责依法组织查处广告违法案件。

11. 依法实施合同行政监督管理, 负责管理动产抵押物登记, 监督管理拍卖行为, 依法查处合同欺诈等违法行为。负责依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。

12. 负责研究分析并依法发布市场主体登记注册管理信息、商标、广告相关信息等, 为政府决策和社会公众提供信息服务。

13. 负责全市私营企业、个体工商户经营行为的监督管理。

14. 承办市政府交办的其他事项。

二、机构设置

濮阳市工商行政管理局内设机构 13 个，包括：办公室（新闻宣传科）、法规科、企业注册科、企业信用信息监督管理科、反垄断与反不正当竞争执法科、市场规范管理科、个体私营经济监督管理科、消费者权益保护科、商标监督管理科、广告监督管理科、网络交易监督管理科、人事教育科、计划财务科（审计科）。另设有机关党委离退休干部工作科和 12315 指挥中心。

从决算单位构成看，濮阳市工商部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 11 个，其中二级预算单位 11 个，具体是：

1. 濮阳市工商行政管理局本级
2. 濮阳市工商行政管理局经济检查支队
3. 濮阳市工商行政管理局油田分局
4. 濮阳市工商行政管理局专业分局
5. 濮阳市工商行政管理局华龙分局
6. 濮阳市工商行政管理局开发区分局
7. 濮阳市工商行政管理局示范区分局
8. 濮阳市工商行政管理局工业园区分局
9. 濮阳市工商行政管理局信息中心

10. 濮阳市消费者协会办事机构

11. 濮阳市个体私营经济协会办事机构

本部门决算公示包括全部二级单位数据。

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1		一、一般公共服务支出	14	
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		20	
	8			21	
本年收入合计	9		本年支出合计	22	
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	

总计	13		总计	26	
----	----	--	----	----	--

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计								

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1		一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		21			
	8			22			
本年收入合计	9		本年支出合计	23			
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24			
一般公共预算财政拨款	11			25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			

	13			27			
总计	14		总计	28			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

部门：

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资		30201	办公费		31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助		
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金		
			30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出		39906	赠与		
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出		
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计			公用经费合计						

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
117.7		93.1		93.1	24.6			186.5	102.16	77.06	7.28

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 9350.3 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 881.36 万元，增长 10.4%。主要原因是其他收入、上级转移支付增和及人员经费的正常调增。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 7308.66 万元，其中：财政拨款收入 6891.9 万元，占 94.3%；其他收入 416.76 万元，占 5.7%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 6872.89 万元，其中：基本支出 5162.81 万元，占 75.12%；项目支出 1710.08 万元，占 24.88%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 8763.66 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 627.31 万元，增长 7.71%。主要原因是上级转移支付增加和及人员经费的正常调增。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 6446.94 万元，占本年支出合计的 93.8%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 182.34 万元，增长 2.91%。主要原因是人员经费的正常调增。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 6446.94 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 5900.72 万元，占 91.53%；社会保障和就业（类）支出 435.38 万元，占 6.75%；医疗与计划生育（类）支出 110.85 万元，占 1.72%。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 6020.94 万元，支出决算为 6446.94 万元，完成年初预算的 107.07%。其中：

1. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 3044.03 万元，支出决算为 4113.14 万元，完成年初预算的 135.12%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因一是年初预算机关服务专项 868.07 万元财政部门根据支付性质，预算执行时调剂为行政运行，二是新增省财政转移支付奖励烟草奖励支出，三是新增 2018 年卫生先进单位奖励金支出。

2. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 856 万元，支出决算为 1325.29 万元，完成年初预算的 154.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政部门根据支付性质拨付时将机关服务、执法办案专项调剂为一般行政管理事务；年初预算时未包含结转资金数，年末决算含结转资金支出数。

3. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）工商行政管理专项（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 115.03

万元，完成年初预算的 154.82%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算时位包含结转资金，年末决算含结转资金支出数。

4. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）执法办案专项（项）。年初预算为 33 万元，支出决算为 0 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因预算和决算衔接不精准，财政拨付时根据工作需要调剂到一般行政管理事务。

5. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 258.73 万元，支出决算为 335.18 万元，完成年初预算的 129.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工资和奖金调增。

6. 一般公共服务（类）工商管理事务（款）一其他工商行政管理事务支出（项）。年初预算为 130 万元，支出决算为 12.08 万元，完成年初预算的 9.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是预算和决算衔接不精准，预算执行不到位。

7. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 82.33 万元，支出决算为 87.93 万元，完成年初预算的 106.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是离退休工资调增。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 3.93 万元，支出决算

为 3.85 万元，完成年初预算的 97.97%。决算数与年初预算数基本持平。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 345.61 万元，支出决算为 343.59 万元，完成年初预算的 99.42%。决算数与年初预算数基本持平。

10. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 130.92 万元，支出决算为 108.01 万元，完成年初预算的 85.5%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政拨付不及时动用部分结转资金。

11. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 7.32 万元，支出决算为 2.84 万元，完成年初预算的 38.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政拨付不及时动用部分结转资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4994.54 万元。其中：人员经费 4799.94 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费；公用经费 194.6 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修

(护)费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出预算为117.7万元，支出决算为186.5万元，完成预算的158.45%。2018年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是公务用车购置费年初预算未编制公务用车购置预算，主要原因是执法车辆老化无法满足日常监管工作需要，工商部门更新执法用车9辆，增加公务用车支出102.16万元，决算超预算支出共计68.8万元，在今后的工作中我局加强预算管理，坚决杜绝超预算支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费支出决算0万元；公务用车购置及运行费支出决算179.22万元，完成预算的152.26%，占96.1%；公务接待费支出决算7.28万元，完成预算的6.1%，占3.9%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费年初预算为0万元，支出决算为0万元。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 93.1 万元，支出决算为 179.22 万元，完成年初预算的 192.5%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公务车购置费年初预算未编制公务车购置预算，因执法工作需要更新执法用车 9 辆，增加公务用车支出 102.16 万元。其中：

公务用车购置支出为 102.16 万元，购置车辆 9 辆，其中执法执勤用车 9 辆。

公务用车运行支出 77.06 万元。主要用于公务用车维修维护及用油。2018 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 39 辆。

3. 公务接待费年初预算为 24.6 万元，支出决算为 7.28 万元，完成年初预算的 29.6%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是执行中央八项规定严控招待费支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 7.28 万元。主要用于地市间业务交流、上级领导检查督查。2018 年共接待国内来访团组 30 个、来宾 350 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据市财政部门关于开展预算绩效管理工作的精神，我单位对 2018 年预算中设定绩效目标的专项资金开展了全面的绩效自评，列入绩效自评的专项资金项目有 3 个，分别是一般行政管理事务、工商行政管理专项、执法办案专项。

（二）项目绩效自评结果。

1. 商事登记制度改革取得重大进展。一是从“三证合一”、一照一码到“五证合一”，再到多证合一，“一次办妥”，“一网通办”，我市商事制度改革逐步深化。作为我市“一次办妥”改革试点单位，我局4月底全部实现“一次办妥”，领先全市方案进度2个月，《濮阳日报》头版、濮阳电视台分别对我局“一次办妥”改革做了专题报道。改革实施以来，共“一次办妥”工商业务10207起，营业执照当日发放率达90%以上。在“一次办妥”改革中，我局先后投入宣传、办公经费40余万元，对系统内部、银行营业执照代办点和市场主体集中区域200余名业务负责人进行培训，调配、充实登记窗口业务骨干、大学生公益岗60余人，协调银行资金500余万元购置营业执照自助服务终端，在四大银行网点，特色小镇、孵化园、产业园区、众创空间等市场主体集中区域配置20个自主服务终端，实现工商人员、办事群众“零见面”即可办理全量工商业务。二是工商登记全程电子化基本实现“马上办、网上办、就近办、一次办”。不断深化“一网通办”前提下“最多跑一次”改革，试行企业名称自主申报及企业住所申报承诺制，进一步推进审批服务便民化。目前，全市工商登记全程电子化率达到70%以上，稳居全省前三名。2018年8、9、10三个月全市工商登记全程电子化率连续稳居全省前三名。三是持续实施简政放权，市场活力得到进一步释放。11月10日起，对106项涉企行政审批事项实施“证照分离”改革，为企业进入市场提供便

利。全面实施企业简易注销改革，工商部门共办理简易注销2208户，畅通了企业退出渠道。截止2018年底，全市实有市场主体20.64万户、注册资本3687.84亿元，同比分别增长9.57%、28.23%。在省局最新统计企业活跃度报告中，我市的企业活跃度指数77.2，居全省第一，高于全省4.8个点，我市的企业的质量达到了全省最优。11月12日，杨青玖同志在《市工商局全力推进“放管服”改革持续优化濮阳营商环境》经验材料上批示：“请‘放管服’改革涉及的各市直政府部门主要负责同志参阅。”

2. 依法行政工作名列全市前茅。连续多年获评全市依法行政工作先进单位、全市法治宣传教育和依法治理工作先进单位，2018年初，作为濮阳市唯一一家行政机关，被河南省人民政府表彰为河南省依法行政工作示范单位，并分别在省工商局、市政府会议上做典型发言。

3. 涉企信息归集共享全省领先。将“企业信用信息公示监管警示系统”建设作为推进信用监管、加强事中事后监管的重要载体，发挥联合惩戒作用，形成“一处违法、处处受限”的监管机制。截止目前，我局与市直53个部门实现涉企信用信息共享和联合惩戒，我市各级政府部门参与归集共享达到275家，归集涉企信息81万条，归集总量和类型位居全省双第一，信息归集率达到294.5%，位居全省第二。因信用监管工作突出，市政府受到省政府表彰，我局受到省工商局表彰，并在全省工商行政管理工作局长座谈会上作经验交流。

4. 年报公示工作全省第一。采取广泛宣传、业务培训、系统升级、检查督导、典型引路、情况通报、分包到人、领导约谈等多种措施推进企业年报信息公示工作，2018年，全市企业年报公示率为99.42%，企业年报工作排名位居全省第一。全市个体工商户、农民专业合作社年报公示率分别为99.86%、99.75%，连续两年位居全省第一。2018年9月，我局被省工商局表彰为全省市场主体年报工作先进集体。

5. 执法办案取得新进展。充分履行监管执法职责，查处涉及金融、医疗、房地产、公用企业等一批重大案件，制止了侵权行为，规范了企业经营。扎实开展反不正当竞争、反垄断执法工作，配合省局办理了全省唯一一起垄断案件，2018年3月，我局被国家市场监督管理总局表彰为公用企业专项整治工作表现突出单位。

6. 打传规直工作全省领先。此项工作在全省考核中连年名列前茅，先后开展了网络传销集中行动和打击传销百日集中整治行动，共摸排、梳理举报线索8起，形成案件2起。其中一起传销案件，涉及濮阳、新乡以及山西省等参加传销人员300余人。我局先后在全省打传联席会议上、苏鲁豫皖四省打传协作会议上做典型发言。

7. 网络市场监管实现新突破。作为全省“网络销售商品质监情况”试点单位，我局探索与第三方机构联合的方式开展网络市场定向监测，得到了省局的充分肯定，被授予全省工商系统最高奖励，网络监管工作位居全省第一。2018年8

月，在全省工商系统 2018 网络市场监管专项行动推进会上，我局做了典型发言。

8. 广告市场监管更加有力。先后开展房地产领域虚假违法广告专项整治、互联网广告专项整治及非法集资广告专项治理。2018 年，全市工商系统共办理广告违法案件 53 件，实现罚没款 104.82 万元。2018 年全年濮阳市传统媒体广告违法率为“零”，全市广告市场保持了稳定良好秩序，2018 年 8 月，我局被河南省工商局表彰为全省整治虚假违法广告先进集体。

9. 消费维权再上新台阶。2018 年，省工商局印发了《河南省工商系统消费投诉公示试点工作实施意见》，决定在全省开展消费投诉公示工作，我局作为全省开展消费投诉公示工作的三个试点单位之一，2018 年，全市各县分局开展定期消费投诉信息公示 149 条，涉及 100 余个市场主体；市局通过消费投诉信息公示（河南省）系统即时公示消费投诉信息 932 条。12315 指挥中心被省委宣传部授予“全省学雷锋活动示范点”。2018 年，全市 12315 投诉举报信息系统共登记消费者咨询投诉举报 16599 件，为消费者挽回经济损失 104.45 万元。在全省 2018 年唯一的一次考核中，我局 12315 电话接听率列全省第二，调解成功率列全省第一。

10. 商标战略深入推进。始终把商标战略作为提高企业核心竞争力和创新动力的有效举措，围绕创新驱动、品牌兴市，持续加大商标创建工作力度，商标总量不断攀升，有力促进了濮阳创新创业。2018 年，全市商标申请量 3646 件，

同比增长 34.5%；商标注册量 2368 件，同比增长 68.8%；累计注册总量达到 12244 件，同比增长 28.5%。南乐县产业集聚区、清丰县产业集聚区被河南省商标战略实施工作领导小组办公室认定为“河南省产业集群商标品牌培育基地”，实现了我市产业集群商标品牌培育基地零的突破。2018 年 6 月，我局被评为“全市知识产权工作先进集体”。

11. 精准扶持小微企业发展。在“工、农、中、建”等四家银行开通了“河南企业通”办理网点，为企业无偿提供企业注册咨询、营业执照代理服务，并提供账户开立、网上银行等综合金融服务。认真梳理出辖区内“守合同、重信用”、“文明诚信”、拥有“驰名、著名商标”等优质小微企业，提供精准帮扶发放贷款助推企业发展。2018 年，“工、农、中、建”4 家银行共向 597 户小微企业发放贷款 18.9 亿元。

12. 非公党建受到全国表彰。我局报请市委组织部专门下发了《关于设置非公经济组织党建工作机构的通知》，全市 54 个基层中心工商所，分别成立了 8 个非公党总支和 46 个非公党建工作指导站，在全市基本形成了上下贯通、层层负责的领导体制，为非公党建工作的顺利开展提供了组织保障。借助“双报到双服务”这个载体，在全市开展了“红色商圈孵化行动”。经非公党委培育推荐，崛起建设工程有限公司和长兴建设集团被省局命名为河南省工商局非公党建培训基地和示范基地。工商系统首次被赋予在非公企业中推荐和评价一名市政协委员的权力。我局先后三次在全省工商系统作了经验交流发言。

13. 燃煤散烧管控取得优异成绩。充分发挥牵头部门作用，圆满完成燃煤散烧管控各项工作任务。开展“再回头”梳理，对已取缔散煤销售点进行“一对一”核查，确保所有已取缔的散煤销售点全部场光地净，无继续进行散煤销售活动，无“死灰复燃”现象，取缔新发现散煤销售点4个，查处无照经营散煤案件3起，检查散煤问题车辆34辆，暂扣散煤77.63吨、劣质煤球1100块，已抽检洁净型煤150批次。我市燃煤散烧治理已悬挂条幅标语3761条、发放宣传页5.6万份、通告1.4万份、宣传海报2.4万份、短信8000条，有效营造禁销、禁用、禁运散煤氛围。工作得到省大气办和市政府的充分肯定。

14. 烟草市场综合治理成效明显。活动开展以来，共计排查64220户次，查获各类违法卷烟案件1830起，查获各类违法卷烟1762.566万支，烟草市场综合整治联合执法效果显著，有力促进了我省烟草业转型升级。

15. 文明创建成效明显。充分发挥工商局文明城市创建中的主力军作用，在文明城市创建中我局先后投资90多万元，用于各项工作的规范提升，全力以赴做好商场超市、公益广告、商业街和分包路段的创建工作，确保各项工作不扣分、得高分。工作开展以来，各项创建工作得到市委市政府的认可，被市创建办列为“免检单位”，多次受到通报表扬，文明单位软硬件建设同步提升。2018年3月，我局在全市文明城市创建工作中荣获集体二等功，是唯一一家获此殊荣的市直单位。

16. 党建工作硕果累累。2018年2月，我局被市委市政府命名为全市“五好”机关事业单位党组织。我局还被评为全市落实全面从严治党“两个责任”优秀单位、全市领导干部讲党课示范单位、“双报道双服务”工作先进单位。5月22日，省直工委副书记范晓音一行到我局调研指导党的政治建设情况，对我局党建工作给予了高度评价。

17. 平安建设工作连创佳绩。在省综治委对我市综治和平安建设考核中，市工商局承担着打击传销、查处无照经营、“平安市场”创建和虚假违法广告治理等四项工作任务。从目前了解的情况看，省局对我局这四项工作给予了高度认可，评价称都能进前三名。在单位创建中，我局连续10年被评为全市平安建设先进单位，在全国社会治安综合治理表彰大会上，中央综治委、中共中央组织部对2013~2016年度全国社会治安综合治理工作进行表彰，我局主要领导受到通报嘉奖。

18. 深入实施精准扶贫。自筹资金为祝庄村整修了路肩，修建了公厕，架设维修了路灯，疏通灌溉沟渠，为贫困户家修建厕所、铺设院内道路，共计8万元。协调拨付范县陆集乡祝庄村、南乐县张果屯乡赵庄村扶贫款各10万元，向两村学校赞助10万元图书和体育器材各一套。协调争取社会资金10万元，开展了林下养殖，还为三个贫困户募集慰问金1.6万元。

19. 圆满完成2018年国家卫生城市复审工作。活动开展以来，市工商局共召开工作推进会11次，发放《致广大市

民的一封信》、《禁止吸烟标识》等宣传资料 2000 多份，科室督导工商所 1200 多（人）次，整改问题 1600 多（项）次。

20. 扎实开展扫黑除恶工作。在全市 114 个市场设置举报箱 268 个，印制宣传手册 15000 份，悬挂条幅 700 余条，组织全市沿街门店利用 1800 余块 LED 显示屏连续滚动播放扫黑除恶宣传标语，机关内部设置扫黑除恶宣传版面 94 块，面积为 249 平方米，面向社会设置宣传展板 149 块，面积为 537 平方米，上报涉黑恶线索 36 条，在省扫黑除恶第九督导组对我市的反馈会上，我局是唯一受到表扬的市直单位。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排支出。

九、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费年初预算为 357.7 万元，支出决算为 194.6 万元，完成年初预算的 54.4%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是其他交通费用年初预算 220.61 万元，决算未在公用经费列示，决算中劳务费支出增加 24.16 万元。

十、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0 万元。

十一、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 39 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障车 1 辆、执法执勤用车 34 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

三、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

七、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

八、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

九、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十一、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金